

## RESTITUTION D'UN INSTRUMENT (page 1)

Année \_\_\_\_\_

**N° CMF de la Société :** FR 13 31 00 0000 \_\_\_\_\_

**Nom de la Société :**

**Commune :**

### PRÉSIDENT(E) :

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Email :

### DERNIER BÉNÉFICIAIRE DU PRÊT (ou responsable légal) :

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	Email :

### INSTRUMENT :

N° FSM 31 :	N° GRFM :
Type :	Marque :
N° de Série :	Modèle :
Accessoires :	
État détaillé :	
Remarque(s) :	

\*Au terme du prêt, et pour une remise définitive, l'instrument sera rendu au président de la FSM 31 en état de marche et révisé (**facture obligatoire**).  
Les frais d'entretien et de réparation sont à la charge du bénéficiaire.  
Voir page 2 de ce dossier

\*Pour une remise occasionnelle (*Demande de la Fédération*) l'état de l'instrument devra être mentionné sur la page 2 de ce dossier.

## RESTITUTION D'UN INSTRUMENT (page 2)

La restitution est-elle :  
(Cochez les cases correspondantes)

<b>DÉFINITIVE</b> <input type="checkbox"/>	<b>OU</b>	<b>OCCASIONNELLE</b> <input type="checkbox"/>
↓		↓
<p>L'attestation ou facture de révision récente faite par un réparateur agréé a-t-elle été fournie ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p><b><u>Remarque éventuelle :</u></b></p>          <p>Instrument remis à la FSM 31 le : .....</p>	<p>Du ____/____/____ État détaillé au départ :</p>          <p>Au ____/____/____ État détaillé au retour :</p> <p><b><u>Remarque éventuelle :</u></b></p>          <p>Instrument remis à la FSM 31 le : .....</p>	

<b>Fait à :</b>	<b>Le :</b>
<b>Le Président de la Société</b>	<b>Le Président de la FSM 31</b>

*Si restitution occasionnelle, signatures au retour :*

<b>Fait à :</b>	<b>Le :</b>
<b>Le Président de la Société</b>	<b>Le Président de la FSM 31</b>

**Dossier à renvoyer à : Baptiste Segonne**  
**-par mail : [baptiste2512@live.fr](mailto:baptiste2512@live.fr)**  
**-ou par voie postale : 84, Impasse Les Vigariès 81540**  
**SOREZE**